INSTITUTIONENFÖRPEDAGOGIK
OCH SPECIALPEDAGOGIK

Ansökan om användning av UGU-data

Syfte

Projektets preliminära titel
Projektets syfte i korthet

	Ja	Nej
Innehåller ansökan en beskrivning av vilka variabler och kohorter som behövs?	☐	☐
Kommer du att kombinera UGU data med andra databaser? Om Ja, utveckla nedan:	☐	☐
Namn på en eller flera databaser/register:		

Data behövs från (åå-mm-dd)	Data behövs till (åå-mm-dd) ☐

	Ja	Nej
Innehåller ansökan en projektplan eller liknande?	☐	☐
Vid användning av hälsorelaterade frågor i UGU krävs etikgodkännande: Innehåller ansökan en godkänd etikansökan?	☐	☐

Huvudsökande

För- och efternamn	
Institution	Lärosäte (om annat än GU)
E-post	Telefonnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Medsökande 1

Efternamn	Förnamn
Institution	Lärosäte
E-post	Telefonnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Medsökande 2

Efternamn	Förnamn
Institution	Lärosäte
E-post	Telefonnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Medsökande 3

Efternamn	Förnamn
Institution	Lärosäte
E-post	Telefonnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Medsökande 4

Efternamn	Förnamn
Institution	Lärosäte
E-post	Telefonnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Kostnad

För disputerade forskare har vi en startavgift på 5000 SEK som täcker handläggningen av ärendet och initialt stöd i datafrågor. Doktorander kan ta del av data utan kostnad.

Avtal om användning av UGU-data

Avtalet avser användning av UGU-data inom ramen för forskning vid universitet, högskola eller motsvarande icke-vinstdrivande verksamhet. Avtalet upprättas mellan huvudsökande och UGU, och gäller användning av utlämnade UGU-data inom den tidsperiod som angivits i ansökan. Genom att skriva på avtalet förbinder sig huvudsökande att tillse följande:

1. Att utlämnade data endast används för det projekt som anges i ansökan.
2. Att utlämnade data endast används av de personer som anges i ansökan.
3. Att utlämnade data inte förmedlas till andra än de som anges i ansökan.
4. Att utlämnade data förvaras så att inga andra än de som anges i ansökan får tillgång till dem. Det innebär att data måste förvaras så att de är skyddade av lösenord.
5. Att referera till **”Utvärdering Genom Uppföljning (UGU)”** eller den engelska motsvarigheten **”Evaluation Through Follow-up (UGU)”** i texten.
6. Att aldrig försöka identifiera individer, familjer, hushåll eller organisationer med hjälp av informationen i utlämnade data och heller inte redovisa data så att sådan identifiering blir möjlig för andra. Enligt svensk lag (SFS 2001:99, § 6 och § 26) kan sådan bakvägsidentifiering ge upp till ett års fängelse.
7. Att meddela UGU om utlämnade data försvinner, stjäls eller innehåller fel.
8. Att publikationer baserade på utlämnade data innehåller en referens till;
   Härnqvist, K. (1998). Evaluation through follow-up. A longitudinal program for studying education and career development. Report No. 1998:01. Göteborg: Department of Education and Educational Research, Gothenburg University. http://hdl.handle.net/2077/26970

9. Att publikationer baserade på utlämnade data anger UGU:s finansiärer. I vetenskapliga publikationer bör det göras under *Acknowledgements* eller motsvarande rubrik. Övriga publikationer kan lämna denna information i en fotnot. Vi rekommenderar nedanstående format;
   Studien är helt eller delvis baserad på data från forskningsinfrastrukturen UGU vid Göteborgs universitet. UGU finansieras av Vetenskapsrådet (diarenr. 2017-00628) och Göteborgs universitet.

10. Att en kopia eller länk till publikationer baserade på utlämnade data skickas till UGU.
11. Att utlämnade data och arbetskopior förstörs/raderas när projekttiden är slut.

UGU förbinder sig å sin sida,

1. Att spara en kopia av utlämnade data i minst tio år efter att det sökande projektet avslutats.
2. Att besvara frågor om innebörden i utlämnade variabler och deras kodning.
3. Att skyndsamt korrigera och meddela användare eventuella fel som upptäcks i utlämnade data.

Datum	Huvudsökandes namnteckning
Ort	Namnförtydligande

Datum	Representant för UGU
Ort	Namnförtydligande